

ПРОТОКОЛ
совещания руководителей образовательных организаций
Спасского муниципального района

№ 10 от 12.08.2021 года.

Место проведения: Исполком

Время: - 10.00ч.

Присутствовали:

Ермилин А.Н., начальник отдела образования, Рыбакова Л.С., замначальника отдела образования по УМР, Солодянкина Е.В., зам. начальника по воспитательной работе, руководители школ (по списку), зам. директоров школ по учебно-методической работе, руководители районного методического объединения, методисты отдела образования.

СЛУШАЛИ:

1. Ермилина А.Н., начальника отдела образования «О состоянии вакцинации против COVID-19 в образовательных организациях района».

2. Рыбакову Л.С., зам. начальника по учебно-методической работе «Анализ результатов ГИА 2021г.

(Приложение 1).

3. Разное.

Рекомендации методистам отдела образования:

1. Осуществлять планомерное и систематическое обучение лиц, задействованных в ГИА в течение года,

(срок исполнения: согласно плану работы отдела образования)

2. Организовать диагностические работы по предметам по выбору в течение 2021-2022 учебного года,

(срок исполнения: согласно плану работы отдела образования)

3. Продолжить подготовку обучающихся и практикумы для учителей к ГИА с членами предметных комиссий республики и района по русскому языку и математике, предусмотреть работу с членами предметной комиссии по обществознанию,

(срок исполнения: согласно плану работы отдела образования - ежемесячно)

4. Составить «дорожную карту» по повышению качества образования в районе с учётом рекомендаций и выявленных проблем,

(срок исполнения: до 1.09.2022г)

5. Оказать методическую поддержку школам в подготовке к ГИА, изучить деятельность школ с низкими результатами обучения,

(срок исполнения: в течение 2021-2022 учебного года)

6. Проводить разъяснительную работу с учащимися и их родителями по подготовке к ГИА,

(срок исполнения: для обучающихся и родителей выпускников 9.11 классов сентябрь - октябрь)

7. Организовать взаимодействие школ с высокими результатами ГИА и школ, имеющих низкие результаты,

(срок исполнения: согласно плану работы отдела образования в рамках проводимых семинаров, практикумов)

8. Обеспечить функционирование муниципальной системы оценки качества образования,

(срок исполнения: постоянно)

9. Взять на особый контроль освоение ООП претендентами на медаль

(срок исполнения: ежемесячно)

Рекомендации методистам и руководителям РМО:

1. Рассмотреть на заседаниях РМО (на всех РМО без исключения) в течение года вопросы:

- результаты ГИА, ВПР,
- объективности текущего оценивания учащихся, в том числе достижение планируемых результатов, критерии оценивания,
- организовать системную работу по функциональной грамотности учащихся (читательская грамотность в первую очередь и остальные),
- на семинарах и практикумах заседаний РМО рассмотреть вопрос формирования вычислительных навыков (особенно о формах контроля за уровнем сформированности вычислительных навыков учащихся)

(срок исполнения: в течение 2021-2022 учебного года)

2. Усилить работу РМО учителей физики через проведение практикумов с использованием педагогического опыта руководителя РМО .

(срок исполнения: в течение 2021-2022 учебного года)

3. Обобщать опыт учителей, чьи учащиеся показывают стабильно высокие результаты на ЕГЭ.

(срок исполнения: в течение 2021-2022 учебного года)

Руководителям общеобразовательных организаций района:

1. Обеспечить контроль за проведением анализа результатов ГИА, ВПР на предмет соответствия текущей успеваемости, выявить «западающие» темы и организовать соответствующую работу (семинары, практикумы, открытые уроки и др.)

(срок исполнения: в течение 2021-2022 учебного года)

2. Обеспечить развитие школьной системы оценки качества образования,

(срок исполнения: в течение 2021-2022 учебного года)

3. Продолжить работу с родителями и обучающимися по подготовке и информированию о процедуре проведения ГИА,

(срок исполнения: в течение 2021-2022 учебного года согласно нормативным документам, регламентирующим проведение ГИА 2022)

4. Усилить контроль за эффективностью принимаемых управленческих решений по итогам внешнего и внутреннего мониторинга качества образования,

(срок исполнения: постоянно и систематически)

5. Взять на контроль объективность проведения оценочных процедур (пробных, диагностических работ, контрольных административных работ, ВПР),

(срок исполнения: постоянно и систематически)

6. Взять на контроль мониторинг освоения и достижения результатов ООП обучающимися, претендующих на медаль (10 и 11 класс), соответствие их текущей успеваемости пробным и другим диагностическим работам.

(срок исполнения: в течение 2021-2022 уч. года ,ежемесячно)

Заместителям директоров по учебно-методической работе:

1. Предоставить в отдел образования Рыбаковой Л.С. в бумажном виде:

(срок исполнения: в срок до 1.09.2021г)

1.1. Анализ ГИА и ВПР за 2021 год (при анализе особое внимание уделить соответствию текущей успеваемости результатам ГИА и ВПР, западающим темам, с выявлением проблем и путей решения),

1.2. Структуру и описание школьной системы оценки качества образования,

1.3. «Дорожную карту» по повышению качества образования (в том числе и по подготовке к ГИА 2022г с конкретными мероприятиями, сроками и ответственными,

1.4. План методической работы с указанием методической темы школы (работа ШМО, методического совета и другие формы по изучению, распространению и обобщению опыта лучших практик учителей)

2. Взять на контроль: определение каждым педагогом темы для самостоятельного изучения в течение года (чтение литературы по данному вопросу или одной методички, или изучение статей, изучение нового ФГОС, например – т.е. самообразование); с заместителями директоров по УМР каждому учителю определить реальную тему и в конце года провести собеседование, анкетирование или установить другой эффективный вид обратной связи по данному вопросу

(срок исполнения: сентябрь 2021, май 2022)

3. Изучать инструкции по подготовке и проведению ГИА вместе с организаторами проведения ГИА,

(срок исполнения: до начала ГИА 2022г.)

Председатель



А.Н. Ермилин

ПРОТОКОЛ
совещания руководителей образовательных организаций
Спасского муниципального района

№ 11 от 08.10.2021 года.

Место проведения: в режиме ZOOM

Время: - 10.00ч.

Присутствовали:

Ермилин А.Н., начальник отдела образования, Рыбакова Л.С., зам.начальника отдела образования по УМР, методисты отдела образования, руководители школ (по списку), заведующие ДОУ, директора УДО.

СЛУШАЛИ:

1. Ермилина А.Н., начальника отдела образования «О состоянии вакцинации против COVID-19 в образовательных организациях района».
2. Рыбакову Л.С., замначальника по учебно-методической работе «Об итогах проверки личных дел педагогов образовательных организаций Спасского муниципального района».

(Приложение 1).

3. Разное.

Руководителям общеобразовательных организаций района:

Проанализировать список работников, которые не были вакцинированы против COVID-19, выяснить причины отказа от вакцинации. Усилить разъяснительную работу о необходимости вакцинации.

Срок – до 8.11.2021г.

Личные дела работников привести в соответствие с рекомендациями и нормативно-правовой базой.

Срок – до 1.12.2021г.

Председатель



А.Н. Ермилин

ПРОТОКОЛ
совещания руководителей образовательных организаций
Спасского муниципального района

№ 12 от 13.10.2021 года.

Место проведения: в режиме ZOOM

Время: - 10.00ч.

Присутствовали:

Рыбакова Л.С., зам.начальника отдела образования по УМР, методисты отдела образования, руководители школ, заведующие ДОУ, директора УДО.

СЛУШАЛИ:

1. Рыбакову Л.С., зам.начальника отдела образования «Об организации вакцинации работников системы образования против новой коронавирусной инфекции», «О работниках образовательных организаций, не прошедших медицинский осмотр».

Рыбакова Л.С. ознакомила руководителей образовательных организаций с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 7 от 11.10.2021г. «О проведении обязательной вакцинации против COVID-19 отдельным категориям граждан по эпидемическим показаниям в РФ» (Приложение № 1) и приказом отделом образования № 614 от 13.10.2021г. «Об организации вакцинации работников системы образования Спасского муниципального района против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (Приложение № 2) и список работников образования не прошедших мед.осмотр (Приложение № 3).

Руководителям общеобразовательных организаций района:

Проанализировать список работников и определить сотрудников, которые подлежат обязательной вакцинации согласно п.1 Постановления Главного санитарного врача РФ № 7 от 11.10.2021г., а также тех у которых имеется мед.отвод (подтвержденный мед.учреждением).

Срок – 18.10.2021г.

Провести собрание трудового коллектива с информационно-разъяснительной работой среди сотрудников по вопросам профилактики COVID-19, обратив особое внимание на необходимость проведения профилактических прививок. Собрание коллектива оформить протокол, особое внимание обратить на п.2.5

Срок – до 18.10.2021г.

Организовать проведение профилактических прививок против COVID-19 первым компонентом вакцины.

Срок – 08.11.2021г.

Организовать проведение профилактических прививок против COVID-19 COVID-19 вторым компонентом вакцины.

Срок – до 06.12.2021г.

Проанализировать списки сотрудников, не прошедших медицинский осмотр, не прошедших мед.осмотр сотрудников направить для прохождения мед.осмотра.

Срок до – 18.10.2021г.

Председатель



А.Н. Ермилин

ПРОТОКОЛ
совещания руководителей образовательных организаций
Спасского муниципального района

№ 13 от 19.11.2021 года.

Место проведения: в режиме ZOOM

Время: - 14.00ч.

Присутствовали:

Рыбакова Л.С., зам.начальника отдела образования по УМР, методисты отдела образования, руководители школ.

СЛУШАЛИ:

1. Рыбакову Л.С., зам.начальника по учебно-методической работе «Итоговое сочинение (изложение) 2021/2022 уч.год».
(Приложение 1).

Руководителям общеобразовательных организаций района:

Организовать проведение итогового сочинения для обучающихся 11 классов.

Срок – 1.12.2021г.

Председатель



А.Н. Ермилин

ПРОТОКОЛ
совещания руководителей образовательных организаций
Спасского муниципального района

№ 16 от 29.12.2021 года.

Место проведения: в режиме ZOOM

Время: - 14.00ч.

Присутствовали:

Ермилин А.Н., начальник отдела образования, Рыбакова Л.С., зам.начальника отдела образования, руководители школ, ДОУ, учреждений дополнительного образования, методисты и специалисты отдела образования.

СЛУШАЛИ:

1.Рыбакову Л.С. «Основные вопросы по итогам вебинара «Итоги контрольных надзорных мероприятий 2021г. Программа профилактики нарушений обязательных требований законодательства в сфере образования в 2022 году», «Итоги диагностического тестирования обучающихся 11 классов».

Приложение № 1, № 2.

2. Марянину И.А., главного специалиста отдела образования «Обучение по ГО в 2022 году», «О дежурстве в праздничные дни с 31.12. по 9.01.2021г.».

Приложение № 3, № 4

3. Никитину С.А., методиста по дошкольному образованию «Вопросы о сдаче стат.отчетов 85 К», «Об итогах районного смотра-конкурса зимних площадок «Царство зимушки-зимы».

Приложение № 5, № 6

Решение:

1. Заведующим ДОУ сдать отчет 85К электронном виде в срок – до 16.01.2022г.
2. Изучить и использовать в работе методические рекомендации (Письмо МОиН РТ № НТ-670/08 от 18.06.2015г.) – постоянно
3. Усилить работу с обучающимися 11 классов по подготовке к ОГЭ – в т.ч. учебного года.

Председатель



А.Н. Ермилин

ПРОТОКОЛ
совещания руководителей образовательных организаций
Спасского муниципального района

№ 1 от 3.02.2022 года.

Место проведения: актовЫй зал исполкома

Время: - 10.00ч.

Присутствовали:

Ермилин А.Н., начальник отдела образования, методисты, руководители школ.
УДО и ДОУ по списку.

СЛУШАЛИ:

1.Ермилина А.Н., начальника отдела образования «О состоянии системы образования в Спасском муниципальном районе по итогам 2021 года» (Приложение 1).

2.Брыкалову Н.Ю., методиста отдела образования «Об итогах аттестации педагогических кадров в 2021 году». (Приложение 2).

3.Авдеева В.Н., председателя контрольно-счетной палаты Спасского муниципального района.

Решили:

Руководителям ДОУ:

- необходимо обратить внимание на построение и совершенствование методики образовательной деятельности в детском саду и расширение инновационного поля в дошкольных учреждениях. Продолжить работать по получению лицензии на дополнительное образование.

Руководителям УДО:

- сохранение контингента воспитанников, реализация программ, обеспечивающих запросы детей. Усиление работы по участию в грантовых конкурсах.

Руководителя школ:

- обратить особое внимание на качество результатов по предметам и обоснованность выбора предметов для сдачи ЕГЭ выпускниками школ района, на объективность оценивания обучающихся, в том числе и претендентов на медаль, на объективность проведения и проверки оценочных процедур, использовать результаты ВПР и на основе анализа Всероссийских проверочных работ работать над повышением качества образования. Усилить контроль за системной работой с одарёнными детьми. Вести работу по внедрению обновлённого ФГОС и по развитию функциональной грамотности.

Сохранить охват изучением родных языков. Совершенствовать школьную систему оценки качества образования.

Организовывать безопасную образовательную среду в учреждении, работать над повышением профессионального роста.

Председатель

А.Н. Ермилин



ПРОТОКОЛ
совещания руководителей образовательных организаций
Спасского муниципального района

№ 3 от 22.02.2022 года.

Место проведения: в режиме ZOOM

Время: - 10.00ч.

Присутствовали:

Ермилин А.Н., начальник отдела образования, методисты, руководители школ по списку.

СЛУШАЛИ:

- 1 Рыбакову Л.С.. зам.начальника отдела образования «Актуальные вопросы системы образования» (Приложение 1).

Решили:

1. Завершить работу по подтверждению учетных записей, зарегистрированных на платформе АНО ВО «Университет Иннополис»
Срок – до 27.02.2022г.
2. Организовать работы по изучению новых ФГОС, подготовке документов согласно срокам и критериям указанных в мониторинге готовности к обновленным ФГОС
3. Разработать комплекс мер по развитию функциональной грамотности согласно методическим рекомендациям (Приказ отдела образования № 106 от 15.02.2022г.) и обеспечить их реализацию
Срок – разработки комплекса мер: до 1.03.2022г., срок реализации – постоянно

4. школам – участникам в диагностическом тестировании по ФГ организовать подготовку к тестированию, в том числе с использованием ЦОРов
Срок – ежедневно
5. Взять на контроль выполнение критериев по объективности оценочных процедур согласно Приказу отдела образования от 10.02.2022г. № 92)
Срок – постоянно
6. Принять участие в муниципальном этапе конкурса проектов, направленных на сохранение и развитие родных языков, согласно установленным срокам

Председатель



А.Н. Ермилин

ПРОТОКОЛ
совещания руководителей образовательных организаций
Спасского муниципального района

№ 5 от 08.04.2022 года.

Место проведения: в режиме ZOOM

Время: - 14.00ч.

Присутствовали:

Ермилин А.Н., начальник отдела образования, Рыбакова Л.С., зам.начальника отдела образования по учебной работе, методисты, руководители школ, ДОУ и УДО по списку.

СЛУШАЛИ:

4. Рыбакову Л.С. зам.начальника отдела образования по учебно-методической работе - «По итогам устранения замечаний проверки Департамента надзора и контроля в сфере образования». (Приложение № 1, 2. 3).
- «О подготовке к ГИА в 2022 году. Нормативное сопровождение» (Приложение 4)
5. Ергачеву Н.В., методиста по воспитательной работе «О создании школьных спортивных клубов» (Приложение 5).

Решили:

Руководителям школ, ДОУ и УДО:

- проанализировать Уставы на соответствие законодательству и внести изменения или изложить в новой редакции.

Срок – до 01.08.2022г.

- Привести в соответствие личные дела педагогических работников, проверить документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям.

Срок – до 1.06.2022г.

- разработать паспорта доступности в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ

Срок – до 1.08.2022г.

- Взять на контроль при загрузке правильность содержания файлов о выданных документов об образовании в систему ФИС ФРДО, правильно оформлять выдачу дубликатов аттестатов.

Срок – постоянно

- расположить на сайтах в срок до 20 апреля 2022г. отчеты самообследования образовательной организации согласно рекомендациям департамента надзора и контроля в сфере образования.

Срок до 15.04.2022г.

Руководителям школ:

- провести государственную итоговую аттестацию в соответствии с нормативно-правовыми документами
- создать в каждом образовательном учреждении спортивный клуб и оформить соответствующие документы

Срок до – 1.09.2022г.

Председатель

А.Н. Ермилин



ПРОТОКОЛ
совещания руководителей образовательных организаций
Спасского муниципального района

№ 6 от 25.04.2022 года.

Место проведения: в режиме ZOOM

Время: - 14.00ч.

Присутствовали:

Ермилин А.Н., начальник отдела образования, Марянина И.А.. главный специалист
отдела образования руководители школ, ДОУ и УДО по списку.

СЛУШАЛИ:

6. Ермилина А.Н., начальника отдела образования Исполнительного комитета
Спасского муниципального района «О внесении изменений в некоторые акты
правительства Российской Федерации в сфере обеспечения антитеррористической
защищенности объектов (территорий)».

Приложение № 1

7. Марянину И.А., главного специалиста отдела образования «Об актуализации
паспортов безопасности, паспортизации объектов образования в соответствии с
постановлением правительства РФ № 1006. Алгоритм.

Приложение № 2.

Председатель



А.Н. Ермилин

ПРОТОКОЛ
совещания руководителей образовательных организаций
Спасского муниципального района

№ 7 от 13.05.2022 года.

Место проведения: в режиме ZOOM

Время: - 14.00ч.

Присутствовали:

Ермилин А.Н., начальник отдела образования, Рыбакова Л.С., зам.начальника отдела образования, руководители школ.

СЛУШАЛИ:

8. Рыбакову Л.С., зам.начальника отдела образования «Актуальные вопросы системы образования»

Приложение № 1.

Решили:

руководителям образовательных организаций:

1. Информировать участников ГИА:

- О порядке (о процедуре проведения ГИА)
- О дате,
- О месте проведения,
- О результатах ГИА (где получить результат, и сроки)

(срок исполнения: до 19 мая);

2. Обеспечить контроль за:

- Доставкой участников ГИА в ППЭ в сопровождении уполномоченных приказом директора лиц,
- За направлением лиц, задействованных в проведении ГИА в ППЭ в срок
- За доведением инструкций до всех работников ППЭ ЕГЭ и ОГЭ (распечатать методические рекомендации в части, касающихся привлекаемых лиц и раздать под подпись)

(срок исполнения: в течение экзаменов);

(срок исполнения: до 23 мая);

3. Обеспечить своевременное завершение учебного года и правильно оформить документы по окончанию учебного года.

(Срок оформления документов: до 31 мая);

4. Обеспечить правильное оформление аттестатов и в течении трёх дней после их выдачи – занести в систему ФИС ФРДО.

(Срок исполнения: по мере сдачи экзаменов, поэтапно);

5. Проанализировать результаты диагностического тестирования по оценке формирования функциональной грамотности обучающихся 6 классов

(срок исполнения: до 20 мая);

6. Взять на ежедневный контроль работу по приёму заявлений в школу на портале ППГМУ:

- открывать, регистрировать и рассматривать заявления
(срок исполнения: ежедневно)
- вступить в группу телеграмм для оперативного решения технических проблем ответственным от всех школ: А-0685 Прием в школу:<https://t.me/usligaposhkolam>
(срок исполнения: до 14 мая);
- сообщить личным сообщением о состоянии (есть доступ или нет доступа к платформе ППГМУ, и по каким причинам нет доступа, и что для этого предпринимаете)

(срок исполнения: до 18 мая);

7. Обеспечить регистрацию, прохождение анкеты и этапов учениками 5-7 классов (100%) школ Точек Роста 2019,2020, 2021 и 2022 по участию в проекте по предпринимательству (Алабуга)

(срок исполнения: до 25 мая)

Председатель



А.Н. Ермилин